



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "28" травня 2025 року

м.Кропивницький

№ 905-р

**Про Координаційну комісію з обліку
об'єктів нерухомого майна для
проживання внутрішньо переміщених
осіб при Кіровоградській обласній
державній адміністрації**

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 07 січня 2025 року №39820/1/1-24 до Закону України від 20 листопада 2024 року №4080-IX "Про внесення змін до деяких законів України щодо додаткових заходів, пов'язаних із забезпеченням внутрішньо переміщених осіб житлом", постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року №493 "Про питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб" та від 29 квітня 2025 року №489 "Про затвердження Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та типової форми акта обстеження нерухомого майна", а також з метою наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом:

1. Утворити Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації.

2. Затвердити:

1) Положення про Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації (додається);

2) склад Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації (додається).

3. Управлінню стратегічних комунікацій обласної державної адміністрації оприлюднити склад Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації до 30 травня 2025 року.



Кіровоградська обласна військова адміністрація
905-р від 28.05.2025



4. Районним державним адміністраціям утворити комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Поліщука Сергія.

**Голова обласної
державної адміністрації**

 **Андрій РАЙКОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

28 травня 2025 року № 925-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації

1. Координаційна комісія з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації (далі – Координаційна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється для забезпечення обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року №489.

2. Координаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням про Координаційну комісію.

3. Координаційна комісія виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної комісії здійснюється Кіровоградською обласною державною адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи Координаційної комісії та відомості за результатами її засідань розміщуються на вебсайті Кіровоградської обласної державної адміністрації.

5. Основними завданнями Координаційної комісії є:

1) прийняття рішень про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків;

2) передача відомостей про об'єкти нерухомого майна відповідним комісіям з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при районних державних адміністраціях (далі – комісії з обстеження);

3) розгляд актів обстеження нерухомого майна (далі – акт обстеження), складених комісіями з обстеження;

4) звернення до власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) щодо можливості використання такого об'єкта проживання внутрішньо переміщених осіб;

5) здійснення обліку об'єктів нерухомого майна, які використовуються або можуть бути використані чи реконструйовані, переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, шляхом наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року №489.

6. Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються відповідними територіальними громадами (утвореними ними органами місцевого самоврядування), у власності яких перебуває таке майно, Координаційній комісії за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у державній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються суб'єктами управління об'єктами державної власності такого майна Координаційній комісії за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Власники об'єктів нерухомого майна, що перебувають у їх приватній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, за власною ініціативою письмово подають Координаційній комісії за місцезнаходженням таких об'єктів відомості щодо таких об'єктів, зокрема місця розташування, призначення об'єкта, підтвердження права власності. Таке звернення власника відповідного об'єкта нерухомого майна засвідчує його згоду на проведення обстеження об'єкта нерухомого майна та внесення відомостей щодо нього до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом. окремими запитами.

Координаційна комісія протягом місяця з дня отримання таких відомостей приймає рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків проведення обстеження, та передає такі відомості, повідомляє про таке рішення у паперовій або

електронній формі протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття відповідним комісіям з обстеження.

Координаційна комісія письмово повідомляє власнику об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальну громаду (утворені нею органи місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) про прийняте рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна протягом десяти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

7. Під час розгляду акта обстеження Координаційна комісія з урахуванням пропозицій, поданих відповідною комісією з обстеження (у разі їх наявності), може приймати рішення про:

1) можливість/неможливість використання об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, для проживання внутрішньо переміщених осіб (можливість/неможливість використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб), та/або можливість використання об'єкта нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб за умови проведення його реконструкції, переобладнання (необхідність вчинення дій для можливості використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб);

2) доцільність проведення додаткового обстеження об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року №257 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 33, ст. 1045).

8. Координаційна комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

9. Координаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з числа представників структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, Кіровоградської обласної ради, територіальних органів міністерств та відомств в області з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва, освіти і науки, комунального майна, земельних питань, державного майна, надзвичайних ситуацій тощо.

10. Положення про роботу координаційної комісії та її персональний склад затверджуються актом Кіровоградської обласної державної адміністрації.

До складу та/або роботи координаційної комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

11. Голова Координаційної комісії:

здійснює керівництво за діяльністю координаційної комісії;
видає доручення, обов'язкові для виконання членами координаційної комісії;

розподіляє обов'язки між членами координаційної комісії;
скликає та головує на засіданнях координаційної комісії;
безпосередньо бере участь у прийнятті рішень координаційною комісією;
підписує протоколи засідань координаційної комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу координаційної комісії;

залучає в разі потреби до роботи Координаційної комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, а також представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інших осіб, за їх згодою.

12. Заступник голови Координаційної комісії бере участь у роботі координаційної комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар Координаційної комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Координаційної комісії;
за дорученням голови Координаційної комісії забезпечує скликання засідання Координаційної комісії;

інформує членів Координаційної комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Координаційної комісії;
 бере участь у роботі Координаційної комісії;
 контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Координаційної комісії;
 веде та підписує протоколи засідань Координаційної комісії;
 надсилає пропозиції власникам об'єктів нерухомого майна (у тому числі територіальній громаді (утвореним нею органам місцевого самоврядування), суб'єктам управління об'єктами державної власності) щодо використання таких об'єктів для проживання внутрішньо переміщених осіб, подані Координаційною комісією;
 виконує інші доручення голови Координаційної комісії.

14. Члени Координаційної комісії:

беруть участь у засіданнях Координаційної комісії;
 беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Координаційної комісії;
 виконують доручення голови Координаційної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
 вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Координаційної комісії;
 виконують інші доручення голови Координаційної комісії.

Члени координаційної комісії мають право виступати на засіданнях Координаційної комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Координаційної комісії пропозиції щодо роботи Координаційної комісії.

15. Основною формою роботи Координаційної комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Координаційної комісії.

Ініціювати проведення засідання Координаційної комісії можуть не менше ніж половина членів координаційної комісії.

Голова Координаційної комісії призначає доповідача з числа членів Координаційної комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Координаційної комісії.

Дата проведення засідання Координаційної комісії та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

На засідання Координаційної комісії може бути запрошено представників власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності).

Засідання Координаційної комісії можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

16. Засідання Координаційної комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови Координаційної комісії та його заступника засідання проводить один із членів Координаційної комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Координаційної комісії.

Засідання Координаційної комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Координаційної комісії, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Координаційної комісії.

Рішення Координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Координаційної комісії.

17. Протокол засідання (інформація/відомості з нього) протягом трьох робочих днів з дня проведення відповідного засідання Координаційної комісії розміщується на вебсайті Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Інформація/відомості з протоколу засідання координаційної комісії щодо об'єктів нерухомого майна, які використовуються для проживання внутрішньо переміщених осіб, надається Головному управлінню Пенсійного фонду України в Кіровоградській області протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Координаційної комісії.

18. Рішення Координаційної комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

28 травня 2025 року № 905-р

СКЛАД

**Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна
для проживання внутрішньо переміщених осіб при
Кіровоградській обласній державній адміністрації**

Голова координаційної комісії

ПОЛІЩУК - заступник голови обласної державної
Сергій Юрійович адміністрації

Заступник голови координаційної комісії

ДОВЖУК - директор департаменту житлово-
Ольга Василівна комунального господарства та
паливно-енергетичного комплексу
обласної державної адміністрації

Секретар координаційної комісії

ВОЛЧКОВА - начальник відділу з питань житлового
Людмила Олексіївна фонду, благоустрою та
енергоефективності будівель
департаменту житлово-комунального
господарства та паливно-
енергетичного комплексу обласної
державної адміністрації

Члени координаційної комісії

ВАСИЛЬЄВА - директор департаменту капітального
Ірина Євгенівна будівництва обласної державної
адміністрації

ГНЕННИЙ - заступник начальника відділу
Олександр Петрович пожежної безпеки управління
запобігання надзвичайним ситуаціям
ГУ ДСНС України у Кіровоградській
області



ДІВЕЛЬ
Олена Віталіївна

- головний фахівець відділу технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом приміщень бюджетних установ департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації

ДРУЖИНІН
Костянтин Леонідович

- заступник начальника управління – начальник відділу оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами управління з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації

ДРУМОВА
Людмила Олександрівна

- головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради

КАЛІШІНА
Анна Олександрівна

- начальник управління забезпечення реалізації повноважень у Кіровоградській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

МИХАЛЬЧЕНКО
Олена Володимирівна

- заступник директора департаменту – начальник управління сім'ї та соціальних виплат департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

ПАСТУХ
Галина Василівна

- радник патронатної служби апарату обласної державної адміністрації

ФУРМАНОВА
Валерія Валеріївна

- директор департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

ЧЕРНОВА
Інна Вікторівна

- начальник Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Кіровоградській області

ШАЛЬКО
Віталій Васильович

- начальник управління організації заходів цивільного захисту ГУ ДСНС України у Кіровоградській області

ЩОРБА
Євгеній Володимирович

- заступник начальника управління – начальник відділу з питань адміністративно-територіального планування та розвитку територій управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації
-