



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "07" травня 2025 року

м.Кропивницький

№ 827-р

**Про затвердження Порядку
надання одноразової матеріальної
допомоги особам з інвалідністю
I та II групи з числа внутрішньо
переміщених осіб**

*Зареєстроване в Південному
міжрегіональному управлінні юстиції
Міністерства юстиції (м.Одеса)
13 травня 2025 року за №139/1143*

Керуючись статтями 6, 23, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", частиною першою статті 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р "Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни", відповідно до підпункту 3.1.3. пункту 3.1 розділу III Переліку завдань і заходів Регіональної програми підтримки та інтеграції внутрішньо переміщених осіб Кіровоградської області, затвердженої розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17 липня 2023 року № 779-р, та з метою надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб, що додається.

2. Департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної військової адміністрації забезпечити подання в установленому законодавством порядку цього розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення в друкованих медіа.



4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

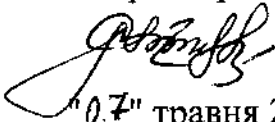
Начальник обласної
військової адміністрації



Андрій РАЙКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління
Східного офісу Держаудитслужби
в Кіровоградській області



Тетяна СВЯТОКУМ

"07" травня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Кіровоградської обласної

військової адміністрації

07 травня 2025 року № 827-р

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб (далі – Одноразова матеріальна допомога), відповідно до Регіональної програми підтримки та інтеграції внутрішньо переміщених осіб Кіровоградської області, затвердженої розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17 липня 2023 року № 779-р (далі – Програма).

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету для надання Одноразової матеріальної допомоги є департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної військової адміністрації.

3. Розпорядниками коштів нижчого рівня є структурний підрозділ соціального захисту населення районних військових адміністрацій (далі – Орган соціального захисту).

II. Умови та порядок надання Одноразової матеріальної допомоги

1. Одержувачами Одноразової матеріальної допомоги є особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб, які фактично проживають на території Кіровоградської області на дату виплати, відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі – Особи).

2. Одноразова матеріальна допомога надається Особам, незалежно від отримуваних пенсій, державних соціальних допомог та інших доходів, крім осіб, які перебувають на повному державному утриманні.

3. Для отримання Одноразової матеріальної допомоги Особа, або її законний представник, подає до Органу соціального захисту, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради письмову заяву у довільній формі.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення виконавчого органу міської, сільської, селищної ради цього ж дня передає сформовані електронні справи до Органів соціального захисту за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.

Сформовані справи у паперовій формі передаються до Органів соціального захисту не рідше одного разу на тиждень.

4. До заяви додається такий пакет документів:

копія документа, що посвідчує особу, перелік яких визначено пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копія реєстраційного номера облікової картки платників податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причини інвалідності;

копія відповідного посвідчення особи з інвалідністю (у разі наявності);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідка з державного банку із зазначенням номеру відкритого банківського рахунку (за стандартом IBAN).

У разі подання документів законним представником Особи, подається документ, що підтверджує повноваження законного представника, оформлений відповідно до чинного законодавства України.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, Особи/законний представник надають їх оригінали для огляду.

5. У разі коли до заяви додані не всі документи, зазначені у пункті 4 цього розділу, Орган соціального захисту повідомляє Особу за допомогою технічних засобів електронних комунікацій, про необхідність подання відсутніх документів протягом 10 робочих днів.

Днем взяття на облік вважається день подання всіх необхідних документів.

6. Особам, щодо яких прийнято позитивне рішення про надання Одноразової матеріальної допомоги, Орган соціального захисту протягом 10 робочих днів надсилає письмове повідомлення.

7. Надання Одноразової матеріальної допомоги Особам здійснюється в порядку черги раз на рік (з моменту отримання коштів), шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Особи.

8. Підставами для відмови у наданні Одноразової матеріальної допомоги є: подання неповного пакета документів, передбаченого пунктом 4 цього розділу;

неналежність Особи до суб'єктів отримання Одноразової матеріальної допомоги, зазначених в пункті 1 цього розділу.

9. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у наданні Одноразової матеріальної допомоги, Орган соціального захисту протягом 10 робочих днів надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

У разі усунення виявлених недоліків Особи мають право подати документи повторно.

Рішення про відмову у наданні Одноразової матеріальної допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

10. Фінансування видатків на надання Одноразової матеріальної допомоги здійснюється в межах коштів обласного бюджету, передбачених на зазначені цілі у відповідному бюджетному періоді.

11. Розмір Одноразової матеріальної допомоги Особам складає 3000 гривень.

12. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

III. Звітність та контроль за використанням коштів обласного бюджету

1. Інформація про кількість Осіб, які мають право на отримання Одноразової матеріальної допомоги, подається Органами соціального захисту до департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної військової адміністрації, на підставі Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, щороку до 01 вересня.

2. Інформація про кількість Осіб, які отримали Одноразову матеріальну допомогу, подається Органами соціального захисту до департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної військової адміністрації, до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом.

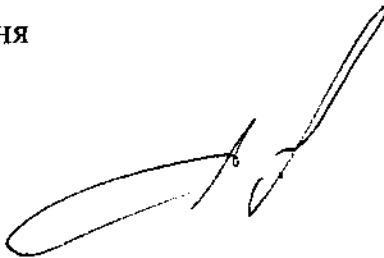
3. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

IV. Прикінцеві положення

1. Одноразова матеріальна допомоги Особам, які фактично проживають на території Знам'янської, Кропивницької, Олександрійської та Світловодської міських територіальних громад, відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, може бути виплачена з бюджетів Знам'янської, Кропивницької, Олександрійської та Світловодської міських територіальних громад відповідно, за рахунок коштів субвенції, отриманої з обласного бюджету Кіровоградської області (далі – Отримувач коштів субвенції з обласного бюджету Кіровоградської області) відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року №1132 "Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів", рішення про відповідні бюджети та угоди про передачу коштів субвенції.

2. У разі отримання коштів субвенції з обласного бюджету Кіровоградської області виплата Одноразової матеріальної допомоги Особам здійснюється відповідно до вимог цього Порядку, а Отримувач коштів субвенції з обласного бюджету Кіровоградської області забезпечує виконання норм та вимог, визначених цим Порядком для Органів соціального захисту.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Кіровоградської обласної
військової адміністрації



Олександр ДОГАРОВ