



РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "27" лютого 2025 року

м.Кропивницький

№ 445-р

*Зареєстроване в Південному міжрегіональному управлінні юстиції
Міністерства юстиції (м.Одеса) 04 березня 2025 року за №54/1058*

Про затвердження Порядку надання одноразової щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

Керуючись статтями 6, 23, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затвердженої розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17 грудня 2024 року № 1244-р, з метою визначення механізму використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання одноразової щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, що додається.

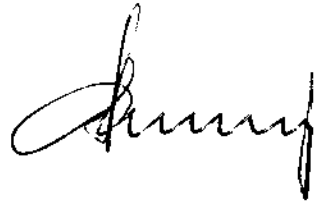
2. Управління у справах ветеранів Кіровоградської обласної військової адміністрації забезпечити подання в установленому законодавством порядку цього розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у друкованих медіа.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

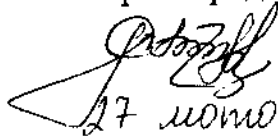
Начальник обласної
військової адміністрації



Андрій РАЙКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління
Східного офісу Держаудитслужби
в Кіровоградській області



Тетяна СВЯТОКУМ

27 лютого 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Кіровоградської обласної

військової адміністрації

27 лютого 2025 року № 445-р

ПОРЯДОК

надання одноразової щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, в рамках виконання заходу, передбаченого підпунктом 16 пункту 1 напрямів реалізації та заходів комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затвердженої розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17 грудня 2024 року № 1244-р.

2. Фінансування видатків для надання одноразової щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (далі – матеріальна допомога), здійснюється у межах обсягів, затверджених в обласному бюджеті Кіровоградської області на відповідний рік.

3. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті Кіровоградської області для надання матеріальної допомоги, є управління у справах ветеранів Кіровоградської обласної військової адміністрації.

Розпорядниками коштів нижчого рівня є структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області.

4. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин" та інших законодавчих актах України.

II. Умови та порядок надання матеріальної допомоги

1. Матеріальна допомога надається один раз на рік дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, віком до 18 років, в тому числі яким надано статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

У разі, якщо діти навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, матеріальна допомога надається до закінчення навчання у цих закладах освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Матеріальна допомога надається дітям, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Кіровоградської області.

2. Матеріальна допомога дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин надається у розмірі три тисячі гривень.

Матеріальна допомога дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, яким надано статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування надається у розмірі п'ять тисяч гривень.

3. Для отримання матеріальної допомоги законний представник малолітньої/неповнолітньої дитини або дитина, яка досягла повноліття (далі – заявники) особисто подають до структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області або до виконавчих органів міських, селищних, сільських рад за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) письмову заяву (довільної форми).

Структурні підрозділи, на які покладено функції з питань ветеранської політики виконавчих органів міських, селищних, сільських рад цього ж дня передають сформовані електронні справи до структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.

Справи, сформовані у паперовій формі, передаються до структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області не рідше одного разу на тиждень.

4. До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України (заявника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

довідка, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну) про право дитини на пільги, встановлені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України віком до 14 років);

копія посвідчення члена сім'ї загиблого / члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни про наявність статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України віком від 14 років);

копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України);

копія сповіщення про зниклого безвісти військовослужбовця при виконанні ним обов'язків військової служби та витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни з відомостями про особу, яка набула статусу зниклої безвісти за особливих обставин, виданих не раніше як за 15 календарних днів до дня звернення за матеріальною допомогою, або рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою, яке набрало законної сили (для дітей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин);

копія сповіщення про захоплення військовослужбовця в полон, з відомостями про місце та дату захоплення в полон та виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни з відомостями про особу, яка потрапила в полон

держави-агресора, виданих не раніше як за 15 календарних днів до дня звернення за матеріальною допомогою (для дітей осіб полонених військовослужбовців України);

копія сповіщення про загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України з відомостями про місце, дату та причину його смерті (загибелі) (для дітей осіб загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

довідка з місця навчання дитини (для дітей віком від 18 до 23 років);

копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія документа, який підтверджує повноваження законного представника;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

банківські реквізити заявника.

Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

6. Структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області приймають рішення про призначення або відмову у призначенні матеріальної допомоги протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви та документів.

У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області протягом 30 календарних днів перераховують кошти на особистий банківський рахунок отримувача матеріальної допомоги.

III. Відмова у наданні матеріальної допомоги

1. Підставою для відмови у наданні матеріальної допомоги є:

подання неповного пакета документів, передбаченого пунктом 4 розділу II цього Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання матеріальної допомоги, передбачених пунктом 1 розділу II цього Порядку.

2. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги, структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області надсилають письмові повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

3. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

4. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

IV. Фінансування, звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Департамент фінансів Кіровоградської обласної військової адміністрації, відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань та у межах помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету Кіровоградської області на відповідний рік, надає Головному управлінню Державної казначейської служби України у Кіровоградській області розпорядження про виділення коштів управлінню у справах ветеранів Кіровоградської обласної військової адміністрації на витрати пов'язані з наданням матеріальної допомоги, для подальшого їх перерахування на рахунки структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області.

2. Інформація про потребу у виплаті матеріальної допомоги подається структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області до управління у справах ветеранів Кіровоградської обласної військової адміністрації щороку не пізніше 01 вересня поточного року.

3. Інформація про кількість осіб, яким надана матеріальна допомога, та обсяг спрямованих коштів на зазначену ціль подається структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій Кіровоградської області до управління у справах ветеранів Кіровоградської обласної військової адміністрації щомісяця до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

V. Прикінцеві положення

1. Матеріальна допомога дітям, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Знам'янської, Кропивницької, Олександрійської та Світловодської міських територіальних громад, може бути виплачена з бюджетів Знам'янської, Кропивницької, Олександрійської та

Світловодської міських територіальних громад, відповідно, за рахунок коштів субвенції, отриманої з обласного бюджету Кіровоградської області (далі – отримувачі субвенції), відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 "Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів", рішення про відповідні бюджети та угоди про передачу коштів субвенції.

2. У разі отримання коштів субвенції з обласного бюджету Кіровоградської області виплата матеріальної допомоги дітям здійснюється відповідно до вимог цього Порядку, а отримувачі субвенції забезпечують виконання норм та вимог, визначених цим Порядком.

В.о. начальника управління
у справах ветеранів
Кіровоградської обласної
військової адміністрації



Галина МАМОНТОВА