



РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "16" вересня 2025 року м.Кропивницький № 1462-р

*Зареєстроване в Південному міжрегіональному управлінні
Міністерства юстиції (м.Одеса) 25 вересня 2025 року за
№269/1273*

Про затвердження Порядку здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області

Керуючись статтями 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статтею 16 Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", відповідно до статей 20, 78 Бюджетного кодексу України, на виконання регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затвердженої розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27 листопада 2024 року № 1172-р (в редакції розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 25 червня 2025 року № 1044-р) та з метою створення сприятливих умов для активізації підприємницької діяльності, забезпечення підтримки підприємницьких ініціатив учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які отримали грант на створення або розвиток власного бізнесу

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області, що додається.

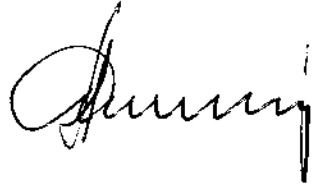
2. Департамент економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної військової адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації Сергія Шеремета та Катерину Колтунову.

Начальник обласної
військової адміністрації



Андрій РАЙКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління
Східного офісу Держаудитслужби
в Кіровоградській області



Тетяна СВЯТОКУМ

ПОГОДЖЕНО

Директор Кіровоградського
обласного центру зайнятості



Лілія КОЛЕСНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Кіровоградської обласної

військової адміністрації

" 16 " вересня 2025 року № 1462-р

ПОРЯДОК

здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та механізм здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни (далі – грант для ветеранів), отриманого відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок надання грантів для ветеранів).

2. Джерелом фінансування часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту для ветеранів (далі – часткове покриття витрат) є кошти обласного бюджету, передбачені на реалізацію регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва Кіровоградської області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затвердженої розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27 листопада 2024 року № 1172-р.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, передбачених для надання часткового покриття витрат, є Департамент економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної військової адміністрації (далі – Головний розпорядник коштів).

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

отримувачі часткового покриття витрат – учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, які у відповідності до Порядку надання гранту для ветеранів уклали договір з Кіровоградським обласним центром зайнятості про надання гранту через філії уповноважених банків у формі заяви про приєднання, визначеної додатком 1 до Форми договору про надання гранту,



затвердженої наказом Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 року за № 1003/40059) (далі – Договір про надання гранту), та виконали його умови, які визначені пунктом 2 розділу II цього Порядку;

власний внесок отримувача гранту для ветеранів – частка співфінансування вартості проекту отримувачем гранту для ветеранів відповідно до Порядку надання грантів для ветеранів;

уповноважені банки – АТ "Ощадбанк", АТ КБ "ПриватБанк";

учасники бойових дій – особи, зазначені в пунктах 2, 11, 19-25 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи з інвалідністю внаслідок війни – особи, зазначені в пунктах 1, 4, 7, 11-13 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

5. Часткове покриття витрат згідно з цим Порядком здійснюється на підставі укладених:

меморандуму про співпрацю щодо підтримки розвитку ветеранського бізнесу між Головним розпорядником коштів, Кіровоградським обласним центром зайнятості та уповноваженими банками;

договору часткового покриття витрат між Головним розпорядником коштів та отримувачем часткового покриття витрат.

II. Умови надання часткового покриття витрат

1. Часткове покриття витрат надається учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, які є резидентами України, зареєстровані в установленому законодавством порядку як фізичні особи – підприємці та здійснюють діяльність на території Кіровоградської області.

2. Часткове покриття витрат здійснюється при отриманні грантових коштів від 500 тис. гривень до 1 млн гривень учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни, які мають досвід підприємницької діяльності та зареєстровані як фізичні особи – підприємці (суб'єкт мікропідприємництва чи малого підприємництва) не менше 12 місяців до дати подання заяви на отримання гранту для ветеранів, яка формується засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених Порядком надання грантів для ветеранів, та виконали умови Договору про надання гранту, відповідно до Порядку надання грантів для ветеранів, зокрема, щодо цільового використання коштів та створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача гранту для ветеранів, робочих місць залежно від розміру гранту та працевлаштування на ці робочі місця осіб.

3. Отримувачі гранту для ветеранів мають право на часткове покриття витрат у розмірі 50 % від власного внеску, але не більше 100 тис. гривень.

4. Часткове покриття витрат по гранту для ветеранів надається в національній валюті, виключно в безготівковій формі лише один раз.

5. Виплата коштів з обласного бюджету на часткове покриття витрат здійснюється у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

6. Кошти обласного бюджету, передбачені на часткове покриття витрат, використовуються відповідно до цього Порядку у разі підтвердження Кіровоградським обласним центром зайнятості виконання умов Договору про надання гранту, у тому числі для отримувачів грантів для ветеранів, які уклали Договір про надання гранту для ветеранів у попередньому періоді (році), а завершили використання коштів, передбачених грантом, після 01 січня поточного періоду (року), що підтверджується випискою з рахунку уповноваженого банку.

III. Порядок надання часткового покриття витрат

1. Організація та проведення відбору заяв учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які можуть претендувати на часткове покриття витрат здійснюється Комісією з розгляду заяв учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які можуть претендувати на часткове покриття витрат (далі – Комісія), склад та положення про діяльність якої затверджується розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації.

2. Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, які отримали грант для ветеранів, подають до Кіровоградської обласної військової адміністрації заяву на отримання часткового покриття витрат, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки або картки;

витяг з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія посвідчення учасника бойових дій / особи з інвалідністю внаслідок війни, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від

12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

згода на обробку персональних даних, згідно з додатком 2 до цього Порядку;

згода на обмін даними щодо гранту між Головним розпорядником коштів, уповноваженим банком та Кіровоградським обласним центром зайнятості, згідно з додатком 3 до цього Порядку;

висновок Кіровоградського обласного центру зайнятості щодо виконання умов Договору про надання гранту, відповідно до пункту 2 розділу II цього Порядку, згідно з додатком 4 до цього Порядку;

копія заяви про приєднання до Договору про надання гранту;

виписка з рахунку уповноваженого банку, на який надійшли грантові кошти;

міжнародний номер банківського рахунку (IBAN), з якого перераховано кошти власного внеску по гранту для ветеранів.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4. Документи, передбачені пунктом 2 цього розділу приймаються Кіровоградською обласною військовою адміністрацією у порядку черговості їх надходження, що фіксується за допомогою системи електронного документообігу, що діє в Кіровоградській обласній військовій адміністрації та направляються до департаменту економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної військової адміністрації.

5. Після надходження документів до департаменту економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної військової адміністрації:

перевіряє наявність усіх необхідних документів, передбачених пунктом 2 цього розділу;

протягом трьох робочих днів готує висновок про відповідність або невідповідність документів вимогам цього Порядку;

у разі невідповідності документів вимогам цього Порядку повертає їх заявнику.

6. За наявності позитивних висновків, протягом п'яти робочих днів, передає документи членам Комісії та узгоджує з головою Комісії дату та час проведення засідання Комісії.

7. На підставі поданих документів, інформації, отриманої від Кіровоградського обласного центру зайнятості і уповноваженого банку у порядку співпраці, визначеної меморандумом про співробітництво, Комісія приймає протокольне рішення щодо надання / відмови у наданні часткового

покриття витрат, на підставі якого готується відповідне розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації (далі – розпорядження).

8. Рішення про відмову у частковому покритті витрат, приймається Комісією у разі недотримання отримувачів часткового покриття витрат умов цього Порядку.

9. Витяг з розпорядження надсилається департаментом економічного розвитку та торгівлі отримувачам часткового покриття витрат протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

10. Отримувачі часткового покриття витрат протягом десяти робочих днів після отримання витягу з розпорядження, укладають з Головним розпорядником коштів договір про часткове покриття витрат у розмірі, визначеному розпорядженням.

11. Відповідно до укладеного договору часткового покриття витрат та наявності цільових коштів, Головний розпорядник коштів перераховує кошти обласного бюджету на міжнародний номер банківського рахунку отримувача часткового покриття витрат, відкритий в уповноваженому банку.

IV. Контроль та моніторинг

1. Контроль та моніторинг виконання умов Договорів про надання гранту здійснюється Кіровоградським обласним центром зайнятості.

Контроль за виконанням умов цього Порядку здійснюється Головним розпорядником коштів та уповноваженими банками, відповідно до умов меморандуму.

2. Кіровоградський обласний центр зайнятості подає Головному розпоряднику коштів інформацію про:

результати проведення контролю та моніторингу – не пізніше шести місяців з дня зарахування коштів часткового покриття витрат на рахунок його отримувача;

розірвання Договору про надання гранту, у зв'язку з невиконанням отримувачем часткового покриття витрат зобов'язань, передбачених його умовами – протягом трьох днів з дати прийняття такого рішення.

3. У разі надходження інформації від Кіровоградського обласного центру зайнятості про розірвання Договору про надання гранту, питання щодо дострокового припинення дії договору часткового покриття витрат та повернення отримувачем часткового покриття витрат коштів обласного бюджету вноситься Головним розпорядником коштів на розгляд Комісії.

4. Комісія приймає рішення про повернення отримувачем часткового покриття витрат коштів обласного бюджету, на підставі якого видається відповідне розпорядження.

5. Головний розпорядник коштів повідомляє отримувача часткового покриття витрат про припинення дії договору часткового покриття витрат та повернення коштів часткового покриття витрат шляхом направлення відповідного листа із зазначенням у ньому обсягів і строків повернення коштів обласного бюджету, реквізитів для їх перерахування, разом із витягом з розпорядження.

6. Отримувач часткового покриття витрат повертає кошти до обласного бюджету у повному обсязі у строк не більше 20 календарних днів з дня одержання відповідного листа.

7. У разі, якщо отримувач часткового покриття витрат не повернув кошти обласного бюджету, вони стягуються на користь Головного розпорядника коштів у порядку, передбаченому законодавством.

8. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткове покриття витрат, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством України порядку.

Директор департаменту економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної військової адміністрації



Світлана СОЛОМАХА

Додаток 1

до Порядку здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області
(абзац перший пункту 2 розділу III)

Кіровоградська обласна
військова адміністрація

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
заявника)

**Заява
на отримання часткового покриття витрат**

Прошу надати мені _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)
кошти на часткове покриття витрат на оплату власного внеску по гранту для ветеранів на створення або розвиток власного бізнесу.

Заява про приєднання до Договору про надання гранту _____,
загальна вартість проекту становить _____ гривень, обсяг грантових коштів _____ гривень, частка власних коштів становить _____ %
(_____ гривень).

Напрями витрат за Договором про надання гранту та бізнес-планом:

Відомості про суб'єкта підприємництва:

1. Заявник

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, або серія (за наявності) та номер паспорта _____

(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

3. Задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) _____



4. Номер телефону _____

5. Адреса електронної пошти _____

6. Реквізити міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) _____

(дата)

(підпис)



Додаток 2
до Порядку здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області
(абзац сьомий пункту 2 розділу III)

Згода на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
" ____ " _____ року народження, паспорт громадянина України

_____ ,
(серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України, ким та коли виданий)
відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", з метою отримання часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту, отриманого на створення або розвиток власного бізнесу учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, даю згоду на обробку моїх персональних даних у такому обсязі:

паспорт громадянина України, виготовлений у формі книжечки або картки;

витяг з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія посвідчення учасника бойових дій / особи з інвалідністю внаслідок війни, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632).

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)



Додаток 3

до Порядку здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області
(абзац восьмий пункту 2 розділу III)

**Згода
на обмін даними щодо гранту**

Я, _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

даю згоду на обмін даними щодо гранту між Головним розпорядником коштів обласного бюджету, Кіровоградським обласним центром зайнятості та уповноваженим банком _____
(найменування уповноваженого банку)

" ____ " _____ 20__ року _____
(підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)



Додаток 4

до Порядку здійснення часткового покриття витрат на оплату власного внеску по гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни Кіровоградської області
(абзац дев'ятий пункту 2 розділу III)

Висновок
щодо виконання умов Договору про надання гранту

1. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця) отримувача гранту для ветеранів)

2. Заява про приєднання отримувача до Договору про надання гранту від _____

3. Напрямки витрат гранту для ветеранів _____

4. Загальна вартість проекту _____ тис. гривень.

5. Обсяг грантових коштів _____ тис. гривень.

6. Обсяг власних коштів отримувача гранту для ветеранів _____ тис. гривень.

7. Дата зарахування коштів гранту для ветеранів на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) отримувача часткового покриття витрат _____.

8. Кошти гранту для ветеранів витрачені за передбаченими напрямками витрат: так / ні (необхідне підкреслити).

9. Запланована кількість створення _____ нових робочих місць.

10. Фактично створено _____ нових робочих місць та працевлаштовано _____ осіб.

" _____ " _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (представник Кіровоградського обласного центру зайнятості)

