

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кіровоградської  
обласної ради

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

### **ОБЛАСНА ПРОГРАМА створення страхового фонду документації на 2025-2027 роки**

#### **I. Загальні положення**

Обласна програма створення страхового фонду документації на 2025-2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до:

Закону України "Про страховий фонд документації України";

Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 "Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації" (зі змінами);

розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 червня 2024 року № 532-р "Про заходи щодо формування Програми створення страхового фонду документації Кіровоградської області" та від 05 вересня 2024 року № 901-р "Про підготовку проекту Програми створення страхового фонду документації на 2025-2027 роки";

Порядку формування обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням обласної ради від 30 березня 2007 року № 191 (зі змінами).

Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і довгострокове надійне зберігання.

Обласний страховий фонд документації (далі – обласний СФД) – банк документів страхового фонду документації, який створюється обласною державною адміністрацією і є складовою частиною страхового фонду документації України.

Формування страхового фонду документації здійснюється на плановій основі за допомогою розроблення та реалізації обласної програми створення страхового фонду документації.

Обласний СФД використовується для виконання таких завдань:

здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам;

оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;

проведення відбудовчих робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах та спорудах систем життєзабезпечення і

транспортних зв'язків, об'єктах промислового і цивільного призначення у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій;

відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них, а також культурних цінностей – у разі втрати оригіналів, та реставрація – у разі пошкодження оригіналів.

## **II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Соціально-економічна стійкість держави залежить від спроможності в умовах стихійного лиха, аварій та катастроф техногенного, екологічного та природного характеру, соціальних і збройних конфліктів, терористичних актів оперативно відбудувати об'єкти цивільного та оборонного призначення, систем життєзабезпечення населення, відтворити документацію на об'єкти культурної спадщини та інформацію про культурні цінності.

У зв'язку з повномасштабним вторгненням РФ на територію України проблема гарантованого збереження інтелектуального, науково-технічного та культурного спадку, зафіксованого в документованій формі, набула особливої актуальності.

Документація, що зберігається на паперових носіях постійно піддається ризику втрати внаслідок проведення військових дій, природних катастроф, техногенних аварій, пожеж тощо. Збереження документації у вигляді електронних (цифрових) носіїв також є проблемою, оскільки електронні (цифрові) носії не забезпечують тривалого зберігання інформації (її може бути втрачено вже через 5–10 років, а за несприятливих умов – через 2–3 роки).

Застосування мікрофільмування дозволяє зберігати інформацію, що повністю відповідає оригіналу, протягом гарантійного строку (мікрофільм відноситься до довгострокових аналогових носіїв).

Для прийняття рішень та оперативного реагування на руйнівні наслідки збройної агресії, складні метеорологічні ситуації, аварії та інші події, які можуть загрожувати життю населення на території області, підприємства, установи, організації мають бути забезпечені необхідними матеріально-технічними ресурсами, зокрема й страховим фондом документації на об'єкти, які є важливими для життєзабезпечення на відповідній території, а також ресурсами для здійснення запобіжних заходів щодо збереження історико-культурної спадщини.

Розроблення та реалізація обласної програми створення страхового фонду документації на 2025–2027 роки є складовою у формуванні державного страхового фонду документації України.

Створення обласного СФД дасть змогу поповнити страховий фонд документації на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій

Кіровоградської області; забезпечити, у разі необхідності, Головне управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Кіровоградській області необхідною документацією для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах промисловості, житлово-комунального господарства, соціальної сфери та забезпечити місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб документацією для проведення відбудовчих робіт.

### **III. Мета Програми**

Метою Програми є реалізація державної політики в сфері формування, ведення та використання страхового фонду документації, зокрема, забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб – постачальників документації документами обласного страхового фонду документації для проведення будівельних, відбудовчих та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналу документа, що має важливе значення для сталого функціонування економіки області, у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Досягнення мети здійснюється шляхом створення обласного СФД, який передбачає підготовку та постачання документації для виготовлення мікрофільмів у Центральному регіональному центрі СФД (просп. Хіміків, 57, м. Черкаси, 18028,) в обсязі, необхідному та достатньому для відбудови об'єктів і споруд та проведення на них аварійно-рятувальних робіт, зокрема об'єктів масового скупчення людей: об'єктів культури та дозвілля, навчальних закладів тощо, і проводиться планово, шляхом реалізації Програми.

Юридичні особи, які здійснюють підготовку і постачання документів для формування та ведення обласного СФД, визначають достатній комплект документації на об'єкти і споруди та надають його до Центрального регіонального центру СФД документації після спільного визначення її придатності для закладання до СФД. Комплект документів повинен бути достатнім для проведення будівельних (відбудовчих) робіт на об'єктах під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період. Постачальник документації несе відповідальність за склад і обсяг проєктної документації для будівництва, яка підлягає мікрофільмуванню.

Центральний регіональний центр СФД, за яким згідно з наказом Державної архівної служби України від 07 березня 2024 року № 58-НОД "Про затвердження схеми розподілу адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад за спеціальними установами страхового фонду документації" закріплена Кіровоградська область, відповідно до чинного

законодавства забезпечує створення обласного СФД шляхом мікрофільмування документації, видає користувачам документи СФД за їх запитам та гарантує:

охорону державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю";

використання документів СФД виключно для виконання завдань, передбачених чинним законодавством;

зберігання та повернення власникам комплектів документів після закінчення робіт з виготовлення документів СФД;

додержання вимог законодавства України з авторських прав.

## **V. Ресурсне забезпечення Програми**

Відповідно до статті 24 Закону України "Про страховий фонд документації України" та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 зі змінами, фінансування Програми здійснюється щороку за рахунок коштів обласного бюджету, бюджетів територіальних громад, власних коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, передбачених законодавством.

Орієнтовний обсяг витрат на фінансування заходів Програми згідно з додатком 1 до Програми складає 537,4 тис. гривень, зокрема: за рахунок коштів обласного бюджету – 365,6 тис. гривень; за рахунок коштів бюджетів територіальних громад – 165,4 тис. гривень; за рахунок власних коштів підприємств, установ, організацій – 6,4 тис. гривень.

Розрахунок фактичної вартості робіт з формування страхового фонду документації проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1553 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації" та наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 09 листопада 2004 року № 157/697/380 "Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації", який зареєстровано у Міністерстві юстиції України 10 березня 2005 року за № 292/10572.

Вартість робіт щодо формування обласного страхового фонду документації на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій, що визначені у Програмі, розраховується під час укладання договору постачальниками документації з Центральним регіональним центром СФД за результатами вхідного контролю комплекту документації, враховує зміни чинного законодавства, інфляційні процеси, а також залежить від стану документації, що підлягає закладанню до страхового фонду документації.

Розрахунок вартості цих послуг виконується за нормативними документами, затвердженими наказами Державного департаменту страхового фонду документації, які діють на час створення СФД.

Фінансування робіт з формування, ведення та використання обласного СФД в рамках Програми здійснюватиметься за рахунок коштів обласного бюджету (виходячи з його фінансових можливостей), бюджетів територіальних громад, власних коштів постачальників документів та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошти, визначені на формування та ведення СФД, використовуються для забезпечення:

- підготовки документації для виготовлення СФД;
- виготовлення документів СФД і внесення до них змін;
- надійного довгострокового зберігання документів СФД;
- транспортування документації від постачальників документів до місця довгострокового зберігання.

## **VI. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є створення:

обласного страхового фонду документації на об'єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення, соціальної сфери і транспортних зв'язків, комунальних підприємств у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

обласного страхового фонду документації на нерухомі пам'ятки культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також через природне старіння конструкцій.

Перелік об'єктів для створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва (будівлі установ), об'єкти культурної спадщини, документації на них та культурних цінностей для створення обласного СФД наведено у додатку 2 до Програми.

У процесі реалізації Програми можливі уточнення щодо переліку підприємств, установ і організацій, їх об'єктів та обсягів документації, термінів подання документації на мікрофільмування до підприємства страхового фонду документації (Центрального регіонального центру СФД).

Реалізація завдань Програми дозволить створити до кінця 2027 року страховий фонд на документацію щонайменше: 1 заклад охорони здоров'я; 8 закладів у сфері соціального захисту населення; 18 закладів освіти; 4 заклади культури; 3 об'єкти у сфері фізичної культури та спорту; 12 об'єктів культурної спадщини на території області, що знаходяться під охороною (пам'ятки історії та садово-паркового мистецтва національного значення, пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення) та 16 унікальних документальних пам'яток.

Загальний обсяг аркушів документації, на яку планується створити СФД до кінця 2027 року, складає 6 955 аркушів, у тому числі: у 2025 році – 1 840 аркушів, у 2026 році – 3 780 аркушів та у 2027 році – 1 335 аркушів.

Результативні показники виконання Програми наведені у додатку 3.

Результатом виконання Програми має стати забезпечення функціонування обласної підсистеми державної системи попередження і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру, внаслідок чого зменшаться витрати на ліквідацію їх наслідків.

## **VII. Напрями реалізації та заходи Програми**

Напрями реалізації та заходи обласної програми створення страхового фонду документації на період 2025-2027 років наведені у додатку 4 до Програми.

## **VIII. Координація та контроль за виконанням Програми**

Відповідальним виконавцем Програми є Державний архів Кіровоградської області.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснюють в межах своєї компетенції відповідальний виконавець та інші учасники Програми, які задіяні в її реалізації.

Відповідальний виконавець готує інформації про результати виконання Програми та подає їх:

департаменту економічного розвитку та торгівлі облдержадміністрації програми двічі на рік (до 30 січня та 30 липня), згідно з додатком 5 до Порядку формування обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2007 року № 191 (зі змінами);

обласній раді та департаменту економічного розвитку та торгівлі облдержадміністрації – щороку до 15 лютого, згідно з додатком 6 до Порядку формування обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2007 року № 191 (зі змінами).

Після завершення терміну дії програми відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд обласної ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний термін після закінчення встановленого терміну виконання програми, за формою згідно з додатком 7 до Порядку формування обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2007 року № 191 (зі змінами).

---