

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
15 квітня 2025 року № 732-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
"Проведення акредитації закладу охорони здоров'я"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент охорони здоров'я

Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. В. Чміленка, 74/42, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ .
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 13 69; 24 08 91; web: https://health.kr-admin.gov.ua ; e-mail: public@health.kr-admin.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Основи законодавства України про охорону здоров'я"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року №765 "Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14 березня 2011 року №142 "Про вдосконалення акредитації закладів охорони здоров'я"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 листопада 2021 року №805-р "Про затвердження Положення про департамент охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації". Наказ директора департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17 лютого 2025 року №114-од "Про затвердження положення про Акредитаційну комісію при департаменті охорони здоров'я Кіровоградської обласної військової адміністрації".



1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про проведення акредитації закладу охорони здоров'я за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку акредитації закладу охорони здоров'я (далі – Порядок), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року №765.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1. Копія положення (статуту) закладу. У разі подання копії положення в електронній формі - на документ накладається кваліфікований електронний підпис керівника закладу. У разі подання копії статуту в електронній формі - зазначається код доступу до веб-порталу електронних сервісів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Копія затвердженої структури закладу, засвідчена керівником закладу. У разі подання копії затвердженої структури закладу, засвідченої керівником закладу, в електронній формі структура закладу подається у форматі PDF
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Керівник закладу подає документи: нарочно; поштовим відправленням; в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника закладу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	100 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у закладу охорони здоров'я ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Виявлення не відповідності закладу охорони здоров'я критеріям стандартів акредитації, при проведенні акредитаційною комісією експертної оцінки, для визначення акредитаційної категорії, що призводить до відмови в акредитації закладу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння закладу охорони здоров'я акредитаційної категорії та видача акредитаційного сертифіката.

1	2	3
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами електронного зв'язку
16.	Примітка	Заклад, якому відмовлено в акредитації, може подати заяву про проведення акредитації не раніше ніж через один рік після прийняття акредитаційною комісією рішення про відмову в акредитації

**Директор департаменту
охорони здоров'я обласної
державної адміністрації**

Олег РИБАЛЬЧЕНКО