

Додаток 3
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
22 лютого 2022 року №95-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Переоформлення дозволу на спеціальне використання природних
ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
загальнодержавного значення"**

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент екології та природних ресурсів

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	"Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 "Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення"
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 січня 2022 року № 44-р "Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"

1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	У заяві зазначається: номер дозволу, об'єкт, на який він був виданий, місцезнаходження об'єкту, реквізити юридичної особи або фізичної особи підприємця та вид діяльності (КВЕД). Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення), довіреність, у разі, якщо заява подається уповноваженою особою
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заяви у термін, що перевищує п'ять робочих днів з дня настання підстави для переоформлення дозволу
11.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг
13.	Примітка	-

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області, який утворений районною державною адміністрацією, органом місцевого самоврядування.

**Директор департаменту
екології та природних ресурсів
обласної державної адміністрації**

В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ

