



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "31" липеня 2026 року

м.Кропивницький

№ 1368-р

"Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування області у першому півріччі 2026 року"

Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування області у першому півріччі 2026 року продовжували роботу щодо вдосконалення форм і методів роботи зі зверненнями громадян. Вживалися заходи щодо забезпечення цієї роботи як пріоритетного напрямку діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Разом з цим, у першому півріччі 2026 році було виявлено ряд недоліків у роботі із зверненнями громадян, а саме:

недостатньо уваги приділялося проведенню особистих прийомів громадян керівництвом Олександрійської (8) районної державної адміністрації, Долинської (7) міської, Кам'янецької (1), Приютівської (3) селищних, Гурівської (2), Попельнастівської (5) сільських рад;

не прийнято жодного громадянина керівництвом Світловодської міської, Новоархангельської селищної, Надлацької сільської рад;

не працюють телефонні "гарячі лінії" у міських, селищних, сільських радах за виключенням Благовіщенської (6), Долинської (4), Кропивницької (2082), Маловисківської (1), Новомиргородської (1), Олександрійської (7) міських, Вільшанської (5), Добровеличківської (3), Новопразької (2), Олександрівської (5), Устинівської (13) селищних, Великоसेверинівської (24), Первозванівської (7), Соколівської (2) сільських рад;

послаблено виконавську дисципліну у:

Помічянській міській, Побузькій селищній, Великоандрусівській, Перегонівській сільських радах, зокрема замість інформації на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 лютого 2026 року № 218-р "Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області у 2025 році" надали інформації на виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації, які втратили чинність та зняті з контролю. Не надали інформацію - Новоархангельська селищна, Великовисківська, Підвисоцька сільські ради;

не внесені зміни до Класифікатора звернень громадян відповідно до розпоряджень голови обласної державної адміністрації:



від 23 травня 2024 року № 438-р "Про внесення змін до Класифікатора звернень громадян" – у Новоархангельській, Побузькій селищних, Глодоській, Злинській, Підвисоцькій, Рівнянській сільських радах;

від 06 грудня 2024 року № 1216-р "Про внесення змін до Класифікатора звернень громадян" – у Заваллівській, Новоархангельській, Побузькій, Смолінській селищних, Глодоській, Підвисоцькій, сільських радах.

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", розглянувши підсумки роботи із зверненнями громадян за перше півріччя 2026 року, та з метою посилення персональної відповідальності керівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян:

1. Голові Олександрійської районної державної адміністрації – **КОРІНЕНКО Ользі** тримати на особистому контролі та забезпечити дотримання графіків проведення особистих прийомів громадян, в тому числі особистих виїзних прийомів.

2. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

1) Долинському міському голові – **ЗВІЗДОВСЬКОМУ Євгену**; селищним головам: Кам'янецькому – **СИРИЦІ Олександру**, Новоархангельському – **ШАМАНОВСЬКОМУ Юрію**, Приютівському – **КОЛОМІЙЦЕВУ Андрію**; сільським головам: Гурівському – **СКЛЯРЧУКУ Анатолію**, Надлацькому – **САДІКОВУ Руслану**, Попельнастівському – **ВОЛЯНСЬКОМУ Олегу** та секретарю Світловодської міської ради – **БАКУМЕНКУ Максиму** взяти під особистий контроль та забезпечити дотримання графіків проведення особистих прийомів громадян;

2) міським, селищним, сільським головам, крім Благовіщенського, Долинського, Кропивницького, Маловисківського, Новомиргородського, Олександрійського міських, Вільшанського, Добровеличківського, Новопраського, Олександрівського, Устинівського селищних, Великоसेверинівського, Первозванівського, Соколівського сільських голів, забезпечити роботу телефонних "гарячих ліній";

3) Помічнянському міському голові – **АНТОШИКУ Миколі**; селищним головам: Новоархангельському – **ШАМАНОВСЬКОМУ Юрію**, Побузькому – **КУПРЕНЮКУ В'ячеславу**, сільським головам: Великоандрусівському – **РІЗАЄВУ Аріфу**, Великовисківському – **ФЛОРІ Андрію**, Перегонівському – **КОЗАКУ Володимир**, Підвисоцькому – **ЛОЗІНСЬКОМУ Віктору** посилити виконавську дисципліну працівників, відповідальних за роботу із зверненнями громадян;

4) селищним головам: Заваллівському – **ПРАЧ Людмилі**, Новоархангельському – **ШАМАНОВСЬКОМУ Юрію**, Побузькому –

КУПРЕНЮКУ В'ячеславу, Смолінському – МАЗУРІ Миколі; сільським головам: Глодоському – СИСІ Ользі, Підвисоцькому – ЛОЗІНСЬКОМУ Віктору, Рівнянському – ПЕШЕХОНОВУ Олександр, секретарю Злинської сільської ради – ПЕШЕХОНОВІЙ Варварі внести зміни до Класифікатора звернень громадян.

3. Директору Кіровоградського регіонального контактного центру МАЗУРИК Лесі:

1) забезпечити безперебійний зв'язок та фіксацію дзвінків на "гарячу лінію голови Кіровоградської обласної державної адміністрації", продовжити роботу щодо опрацювання звернень, які надходять через урядову телефонну "гарячу лінію";

2) проводити на базі Кіровоградського регіонального контактного центру постійні консультації для жителів області за участю фахівців структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, рекомендувати територіальним органам міністерств та відомств України в області, міським, селищним, сільським головам:

1) забезпечити особистий контроль за розглядом звернень громадян та безумовним виконанням вимог Указу Президента України від 07 лютого 2018 року № 109/2008;

2) виключити факти надання заявникам неповних, формальних відповідей ("відписок");

3) особливу увагу приділяти вирішенню питань, порушених у зверненнях найменш захищених категорій громадян, зокрема ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, військовослужбовців ЗСУ, які захищають Україну, членів їх сімей, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

4) вживати невідкладних заходів для усунення причин, що породжують повторні та неодноразові звернення громадян;

5) забезпечити оперативний розгляд звернень, які надходять через Кіровоградський регіональний контактний центр, та своєчасне інформування заявників про результати розгляду з наданням копії відповіді Кіровоградському регіональному контактному центру;

6) продовжити проведення моніторингу організації роботи зі зверненнями громадян, вжиття заходів щодо виявлення проблемних питань жителів територіальних громад та районів області з метою упередження надходження повторних та неодноразових звернень;

7) щокварталу на офіційних вебсайтах оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян, вирішення порушень у них питань, забезпечити постійне інформування населення про кроки влади у вирішенні проблем, які хвилюють громадян;

8) про стан виконання цього розпорядження інформувати відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом другого півріччя 2026 року.

5. Начальнику відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації ОЛЕКСІЄНКУ Сергію:

1) продовжити у другому півріччі 2026 року вивчення роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях згідно із затвердженим графіком, вносити відповідні пропозиції щодо її поліпшення;

2) здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, міських, селищних, сільських рад територіальних громад, доводити результати моніторингу до відома керівника апарату обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад для відповідного реагування;

3) узагальнювати інформації та готувати довідку керівнику апарату обласної державної адміністрації, щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом другого півріччя 2026 року.

6. Начальнику управління стратегічних комунікацій обласної державної адміністрації ОСТАННЬОМУ Віталію забезпечити періодичне оприлюднення аналітичних матеріалів про роботу із зверненнями громадян на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

7. Визнати таким, що втратило чинність, і зняти з контролю розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 05 лютого 2026 року № 218-р "Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області у 2025 році".

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації СМАГЛЮКА Василя.

Заступник голови обласної
державної адміністрації



Сергій ШЕРЕМЕТ